

**Date :**

SALARIE	
<b>Nom du salarié :</b>	<b>Site :</b>
<b>Prénom du salarié :</b>	<b>N° de Matricule :</b>
<b>Réclamation :</b> <u>Mois concerné :</u> <u>Objet :</u>	
<input type="checkbox"/> Vacation omise <input type="checkbox"/> Prime omise <input type="checkbox"/> Absence anormale <input type="checkbox"/> Autre : ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	
<b>Signature du salarié :</b>	

CADRE RESERVE A L'AGENCE	
<b>Date :</b>	
<b>Cause :</b>	<input type="checkbox"/> Vacation non saisie <input type="checkbox"/> Absence non saisie (fournir le justificatif) <input type="checkbox"/> Prime non saisie <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : .....
<b>A régulariser : Oui Non</b> <b>Nombre d'heures à payer :</b> <b>Montant de la prime à verser :</b>	<b>Signature :</b>

CADRE RESERVE A LA PAIE	
<b>Date :</b>	
	<input type="checkbox"/> Rappel versé sur la paie de : <input type="checkbox"/> Réclamation non fondée car somme versée sur la paie de : <input type="checkbox"/> Manque de justificatif <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : .....
<b>Réclamation traitée le :</b>	