

Les demandes de remplacement de congés doivent se faire **au plus tard** 45 jours avant les dates souhaitées.

Je soussigné(e),

N° Matricule :

Site :

Souhaiterai :

1 - Annuler mes congés du _____ au _____

2 - Remplacer mes congés du _____ au _____

Pour les prendre du _____ au _____

Je reprendrai mon travail le _____

Date :

Visa du salarié :

Cadre réservé au Responsable :

Site :

Annulation et/ou remplacement des congés accordés :

OUI

NON

Motif du refus :

Date :

Nom et Visa du Responsable :